

GUÍA DEL INSTRUCTOR -

# **Hablar no es barato**

***TOMANDO LA RESPONSABILIDAD  
DE UNA COMUNICACIÓN CLARA***

Distribuido por:

Películas Mel, S.A. Uruapan 17 Col. Roma 06700 México D.F. Tels.5207 81 11 5207 2903 5533 6616

[www.peliculasmel.com](http://www.peliculasmel.com) [ventas@peliculasmel.com.mx](mailto:ventas@peliculasmel.com.mx)

## CONTENIDO

### CÓMO PREPARAR EL TALLER

INTRODUCCIÓN. . . . .	3
VISTA GENERAL. . . . .	3
CÓMO USAR ESTA GUÍA. . . . .	3
MENSAJE DEL VIDEO. . . . .	3
PUNTOS CLAVE DE LA CAPACITACIÓN. . . . .	4
APLICACIONES DE LA CAPACITACIÓN. . . . .	5
CONSIDERACIONES PARA LA PLANIFICACIÓN. . . . .	5
SESIONES DE CAPACITACIÓN SUGERIDAS. . . . .	6
MUESTRA DE LA INVITACIÓN AL TALLER . . . . .	7
LISTA DE VERIFICACIÓN DEL INSTRUCTOR. . . . .	8

### CÓMO CONDUCIR EL TALLER

BIENVENIDA Y DISCUSIÓN. . . . .	9
“HABLAR NO ES BARATO” – HOJA DE TRABAJO . . . . .	10
EL IMPACTO DE LA COMUNICACIÓN – EJERCICIO Y DISCUSIÓN. . . . .	11
EL IMPACTO DE LA COMUNICACIÓN – HOJA DE TRABAJO. . . . .	12
PRESENTACIÓN DEL VIDEO Y DISCUSIÓN. . . . .	13
SEA ESPECÍFICO – EJERCICIO Y DISCUSIÓN. . . . .	14
SEA ESPECÍFICO – HOJA DE TRABAJO. . . . .	16
AGREGUE REFUERZOS – EJERCICIO Y DISCUSIÓN. . . . .	17
ESCUCHA ACTIVA – EJERCICIO Y DISCUSIÓN. . . . .	18
ESCUCHA ACTIVA – HOJA DE TRABAJO DIBUJOS 1, 2, 3. . . . .	19
ENCUENTRE EL MENSAJE OCULTO – EJERCICIO Y DISCUSIÓN . . . . .	22
ENCUENTRE EL MENSAJE OCULTO – HOJA DE TRABAJO. . . . .	23
SOLUCIONES PARA LA COMUNICACIÓN – EJERCICIO Y DISCUSIÓN. . . . .	24
PLAN DE ACCIÓN / EVALUACIÓN . . . . .	25
PLAN DE ACCIÓN / HOJA DE TRABAJO. . . . .	26
FORMA PARA LA EVALUACIÓN DE LA SESIÓN. . . . .	27

### LÁMINAS Y DIAPOSITIVAS

1. VIDEO / TÍTULO DEL TALLER. . . . .	29
2. CITA. . . . .	30
3. EL IMPACTO DE LA COMUNICACIÓN. . . . .	31
4. SEA ESPECÍFICO. . . . .	32

Las hojas de trabajo y los ejercicios del taller fueron diseñados por Shelley Krantz, Consejera en comunicación, y fueron incluidos en esta guía con su consentimiento.

## INTRODUCCIÓN

### VISTA GENERAL

El programa **Hablar no es barato**, junto con el video y la Guía para el instructor, le enseñara al personal de toda su organización el modo de comunicarse más efectivamente. La comunicación clara no sólo mejorará las relaciones interpersonales y la productividad, sino que también le ahorrará tiempo y dinero a su organización.

### CÓMO USAR ESTA GUÍA

Antes de empezar su taller **Hablar no es barato**, lea completamente esta guía. Preste atención especial a la sección **Cómo preparar el taller**. Las Consideraciones para la planificación y las Sesiones de capacitación sugeridas le ayudarán a determinar la agenda de su taller.

Presente el material de las láminas y de las diapositivas o una combinación de ambos. *Usted podrá duplicar las hojas de trabajo, la Forma para la evaluación de la sesión, las láminas y las diapositivas cuando las use con el video.* También puede fotocopiar las láminas (disponibles al final de esta guía) para distribuir las entre los participantes o imprimirlas en acetato para proyectarlas.

**Ninguna otra sección de esta guía puede ser duplicada.**

### MENSAJE DEL VIDEO

Una mala comunicación cuesta mucho dinero a las empresas. En los lugares de trabajo de hoy, donde encontramos un ambiente de empoderamiento y de responsabilidades compartidas para lograr resultados, todos son responsables de estos costos. Si la meta es que las empresas sean rentables, todos sus trabajadores deben aceptar la responsabilidad personal de saber comunicarse con claridad.

Este video presenta técnicas prácticas y efectivas para mejorar la comunicación en el lugar de trabajo. En los ajetreados ambientes de trabajo de hoy, es fácil pasar por alto las habilidades básicas para la comunicación. Este video no sólo demuestra estas habilidades, también ilustra dramáticamente lo costosa que puede ser una mala y descuidada comunicación. Los costos acumulados de estos, a veces pequeños y a veces devastadores errores, pueden devastar la rentabilidad de una compañía.

Al utilizar las habilidades esenciales demostradas en este video, los participantes lograrán comunicarse con más claridad y reducirán los costos innecesarios en tiempo, moral y dinero.